

Katowice, dnia 26.04.2021 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
wykonanie usługi pn. demontaż i utylizacja sufitu podwieszanego na korytarzach i
klatkach schodowych na 7 piętrze.**

Zarząd Centrum Biurowego Plac Grunwaldzki S.A. (CBPG) zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pn. demontaż i utylizacja sufitu podwieszanego na korytarzach i klatkach schodowych na 7 piętrze w budynku Centrum Biurowego Plac Grunwaldzki przy Placu Grunwaldzkim 8-10 w Katowicach.

Specyfikacja zakresu prac na 7 piętrze Budynku:

- 1) Demontaż sufitów na korytarzach,
- 2) Demontaż sufitów na klatkach schodowych,
- 3) Utylizacja płyt sufitowych,
- 4) Utylizacja wełny mineralnej,
- 5) Utylizacja folii,
- 6) Przywrócenie po demontażach oświetlenia podstawowego wraz z wykonaniem pomiarów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) Uprzątnięcie przestrzeni nadsufitowej po demontażu.

Przed przystąpieniem do ofertowania należy wykonać wizję lokalną.

Obmiar zakresu realizacji zadania we własnym zakresie.

I. Okres świadczenia usługi:

30 ni od dnia otrzymania zlecenia.

II. Termin składania ofert:

Do 10.05.2021 r.

III. Warunki płatności:

21 dni od momentu prawidłowo wystawionej faktury

Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki Spółka Akcyjna

40-950 Katowice, Pl. Grunwaldzki 8-10

Telefon 32 786 94 01

32 786 94 02

Fax 32 786 94 64

E-mail biuro_zarzadu@placgrunwaldzki.eu

Prezes Zarządu Aleksandra Dyla

NIP 634-012-57-32

KRS 0000210810

Kapitał zakładowy: 2.200.000 PLN

Konto: 04 1320 0019 1690 6640 2000 0001

IV. Oferta powinna zawierać:

Formularz ofertowy wykonawcy, zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej, oświadczenie o zawarciu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz działalności objętej przedmiotem umowy na kwotę minimum 100 000,00 zł.

Oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz musi być poprzedzona wizją lokalną w budynku w miejscu, w którym będą wykonywane prace.

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

V. Osoba do kontaktu:

Kierownik techniczny CBPG S.A.: Wojciech Mól, tel. 538-899-605

Wszelkie pytania prosimy kierować na adres e-mail:

biuro_zarzadu@placgrunwaldzki.eu

VI. Sposób złożenia oferty:

Oferty prosimy przesłać na adres mailowy Zamawiającego:

biuro_zarzadu@placgrunwaldzki.eu

Z poważaniem,

PREZES ZARZĄDU

Aleksandra Dyla

Klauzula informacyjna na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki S.A. z siedzibą w Katowicach (40 – 950) Plac Grunwaldzki 8-10 – Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w CBPG S.A.: bebenek@placgrunwaldzki.eu, tel. 327869409.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wykonanie usługi pn. wykonanie usługi pn. demontaż i utylizacja sufitu podwieszanego na korytarzach i klatkach schodowych na 7 piętrze, w procedurze zapytania ofertowego.
- 2) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 3) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki Spółka Akcyjna

40-950 Katowice, Pl. Grunwaldzki 8-10
Telefon 32 786 94 01
32 786 94 02
Fax 32 786 94 64
E-mail biuro_zarzadu@placgrunwaldzki.eu

Prezes Zarządu Aleksandra Dyla
NIP 634-012-57-32
KRS 0000210810
Kapitał zakładowy: 2.200.000 PLN
Konto: 04 1320 0019 1690 6640 2000 0001