

Katowice, dnia 17.06.2019 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT  
NA USŁUGĘ PN. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKU  
PRZY PLACU GRUNWALDZKIM 8-10 W KATOWICACH**

Zarząd Centrum Biurowego Plac Grunwaldzki S.A. zaprasza do składania ofert na usługę **utrzymania czystości i porządku** w budynku Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki przy Pl. Grunwaldzkim 8-10 w Katowicach.

**Opis Nieruchomości:**

Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki zlokalizowane jest w samym centrum Katowic. Jest zaliczane do budynków klasy C. Powierzchnia biurowa budynku wraz z magazynową wynosi 13 962 m<sup>2</sup>, natomiast powierzchnia użytkowa: 17 187 m<sup>2</sup>. Budynek składa się z 8 kondygnacji naziemnym oraz 1 podziemnej. Do budynku przynależy parking zewnętrzny oferujący 120 miejsc parkingowych. Powierzchnię w budynku wynajmuje 60 firm.

**Wymagania i zakres usługi:**

Zapewnienie utrzymania czystości i porządku w budynku biurowym Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki przy Pl. Grunwaldzkim 8-10 w Katowicach zgodnie z zaproszeniem i załączoną specyfikacją. Konieczne jest przeprowadzenie wizji lokalnej budynku przed złożeniem oferty.

- ⇒ Utrzymanie czystości i porządku wewnątrz budynku na powierzchni 5.791,88 m<sup>2</sup> oraz na parkingu zewnętrznym – zgodnie ze specyfikacją.
- ⇒ Wycena powinna obejmować 6 osób sprzątających: 4 osoby pracujące w godz. 06:00 - 14:00, 2 osoby pracujące w godz. 14:00 - 22:00. Jedna z osób wyznaczona zostanie na brygadzystę.

- ⇒ Nadzór Koordynatora nad pracą osób sprzątających w cenie usługi.
- ⇒ Zapewnienie uniformów służbowych.
- ⇒ Współpraca z właścicielem budynku, najemcami i firmami współpracującymi z właścicielem budynku.
- ⇒ Refaktura kosztów materiałów higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie itp.) do toalet oraz piasku i środków do usuwania lodu.
- ⇒ Ujęcie w cenie ryczałtowej usługi kosztów materiałów chemicznych do sprzątania.
- ⇒ Przedstawienie w ofercie wykazu sprzętu, który zostanie dostarczony i będzie wykorzystywany w budynku.

**Prosimy o przygotowanie oferty cenowej w 2 wariantach:**

- 1) Podanie ceny ryczałtowej za miesiąc (PLN, netto) oraz za roboczogodzinę pracy (PLN, netto) zgodnie z warunkami, załączoną specyfikacją i podaną liczbą zatrudnionych osób;
- 2) Podanie ceny ryczałtowej za miesiąc (PLN, netto) oraz za roboczogodzinę pracy (PLN, netto) zgodnie z proponowaną przez oferenta liczbą osób dedykowanych do sprzątania podając uzasadnienie.

**Dodatkowe informacje:**


1. Przed złożeniem oferty konieczne jest odbycie wizji lokalnej budynku. Obecność należy odnotować w sekretariacie Centrum Biurowego Plac Grunwaldzki SA, Katowice, Plac Grunwaldzki 8-10 pok. 502 .
2. Oferty powinny być dostarczone w wersji: elektronicznej na adres: [biuro\\_zarzadu@placgrunwaldzki.eu](mailto:biuro_zarzadu@placgrunwaldzki.eu) i w wersji papierowej złożone w zamkniętej kopercie, **najpóźniej w terminie 12 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 28.06.2019 do godz. 11<sup>00</sup>**. Oferty w wersji papierowej należy składać w

- Centrum Biurowym Plac Grunwaldzki SA, Katowice, Plac Grunwaldzki 8-10 pok. 502.
3. Firma sprzątająca zobowiązana będzie posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone możliwe szkody o łącznym limicie odpowiedzialności nie mniejszym niż 1.000.000 PLN (milion złotych) z tytułu każdego roszczenia, tj. na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia. Należy dołączyć do oferty kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
  4. Umowa zostanie podpisana na czas nieokreślony z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
  5. Warunki i termin płatności – przelew, 21 dni.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
  7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania ofertowego.

Osoba do kontaktu:

Karina Bębenek tel. 605 048 281 , e-mail: [bebenek@placgrunwaldzki.eu](mailto:bebenek@placgrunwaldzki.eu)

Z poważaniem ..



Aleksandra Dyla  
PREZES ZARZĄDU

*Aleksandra Dyla*

Wykaz powierzchni do sprzątnięcia i utrzymania porządku w budynku Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki w Katowicach

kondygnacja	powierzchnia do sprzątnięcia [m2]	liczba osób sprzątających	godziny pracy	UWAGI		
				korytarz, pomieszczenia techniczne	raz na kwartał	mycie okien z poziomu biura: 1) raz w roku u najemców: KIDP, PSSE, CBPG, w toaletach oraz 2) 2x w roku na recepcji budynku. Mycie przeszkleń wejścia głównego na bieżąco.
PIWNICA	370,50	1	06:00 - 14:00	korytarz, pomieszczenia techniczne	raz na kwartał	
PARTER	825,00	3	06:00 - 14:00	korytarz, recepcja, 108,14 m2 najemcy KIDP 2 x w tyg. (wt i czw) w godz. 10:00 - 12:00		
1 PIĘTRO	2 288,00	3	2 osoby w godz. 14:00 - 22:00 sprzątające powierzchnię biurową najemcy PSSE, 1 osoba sprzątająca w godz. 06:00 - 14:00 powierzchnie wspólne	4 toalety (2 damskie i 2 męskie), korytarz, powierzchnia najemcy PSSE		
2 PIĘTRO	40,14	3	06:00 - 14:00	-	codziennie (w dni robocze)	3 klatki schodowe, 3 windy
3 PIĘTRO	40,14	3	06:00 - 14:00	-		
4 PIĘTRO	280,15	1	06:00 - 14:00	połowa korytarza, 4 toalety (2 damskie i 2 męskie)		
5 PIĘTRO	1 052,15	3	06:00 - 14:00	powierzchnie wspólne, pomieszczenia CBPG i salka konferencyjna 501, 2 toalety (damska, męska), połowa korytarza		
6 PIĘTRO	605,00	1	06:00 - 14:00	korytarz	raz na kwartał	
7 PIĘTRO	290,80	3	06:00 - 14:00	połowa korytarza, 4 toalety (2 damskie i 2 męskie)	codziennie (w dni robocze)	
	<b>5 791,88</b>					
Parking zewnętrzny	3 300,00	1	06:00 - 14:00	w razie potrzeby: zamiatanie, koszenie trawy, zapewnienie odśnieżania parkingu zewnętrznego w okresie zimowym		

UWAGA:

Liczba osób dedykowanych do sprzątnięcia w/w powierzchni: 6 osób sprzątających, w tym: 4 osoby pracujące w godz. 06:00 - 14:00, 2 osoby pracujące w godz. 14:00 - 22:00. Jedna z osób wyznaczona jako brygadzysta.



PREZES ZARZĄDU

Aleksandra Dyla