

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
NA USŁUGĘ W ZAKRESIE WYKONYWANIA OBSŁUGI PRAWNEJ W CENTRUM
BIUROWYM PLAC GRUNWALDZKI S.A. W KATOWICACH

Zarząd Centrum Biurowego Plac Grunwaldzki S.A. zaprasza do składania ofert na usługę w zakresie wykonywania obsługi prawnej w Centrum Biurowym Plac Grunwaldzki S.A. w Katowicach.

Termin składania ofert: 28.02.2019 r. godz. 09:00.

Osoba do kontaktu: Agnieszka Zdziarska tel: 32 786 94 01,

e-mail: biuro_zarzadu@placgrunwaldzki.eu

Szczegóły zamówienia:

Wykonywanie obsługi prawnej, która obejmuje w szczególności:

1. Udzielanie porad prawnych i sporządzanie opinii prawnych,
2. Opiniowanie i parafowanie projektów uchwał, zarządzeń, umów cywilnoprawnych,
3. Nadzór prawny nad egzekucją wierzytelności Zleceniodawcy,
4. Występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi,
5. Udzielanie informacji o aktach prawnych związanych z działalnością Zleceniodawcy,
6. Opracowywanie pism wymagających argumentacji prawnej,
7. Współtworzenie wzorów dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań,
8. Opracowywanie projektów nietypowych umów,
9. Udzielanie porad prawnych z zakresu: zapytań ofertowych, zamówień publicznych, umów najmu zawieranych z najemcami, spraw pracowniczych.

Jednocześnie w celu realizacji powyższych obowiązków, Wykonawca będzie obecny w siedzibie Zamawiającego jeden raz w miesiącu przez 4 godziny w ustalonym przez Zamawiającego dniu i godzinach.

W pozostałym czasie świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej odbywać się będzie przez kontakt telefoniczny i mailowy pod wskazanymi numerami telefonów i adresami mailowymi.

Okres świadczenia usługi: do 31.12.2019r.

Oferta powinna zawierać:

Formularz ofertowy wykonawcy, potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i uprawnień, opis doświadczenia zawodowego, zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Oferowana cena powinna mieć charakter opłaty ryczałtowej, miesięcznej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania ofertowego.

Sposób złożenia oferty: oferty prosimy przysyłać na adres mailowy: biuro_zarządu@placgrunwaldzki.eu lub doręczyć do siedziby Spółki w Katowicach przy Placu Grunwaldzkim 8-10 p. 502 (V piętro).

PREZES ZARZĄDU

Marcin Świrżewski