

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
**NA USŁUGĘ PN. OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-
UŻYTKOWEGO DLA POMIESZCZEŃ NA IV PIĘTRZE W BUDYNKU PRZY
PLACU GRUNWALDZKIM 8-10 W KATOWICACH**

Zarząd Centrum Biurowego Plac Grunwaldzki S.A. zaprasza do składania ofert na usługę pn. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla pomieszczeń na IV piętrze w budynku przy Placu Grunwaldzkim 8-10 w Katowicach.

Zakres usługi:

1. Opracowanie inwentaryzacji pomieszczeń wraz z dokumentacją fotograficzną.
2. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego w części budowlanej obejmującej dobór materiałów wykończeniowych, stolarki okiennej, drzwiowej.
3. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego w części elektrycznej obejmującej dobór oświetlenia podstawowego i awaryjnego, sieci LAN i elektrycznej, systemu pożarowego.
4. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego w części instalacyjnej obejmującej zakres likwidacji istniejących instalacji wodno-kanalizacyjnych w pomieszczeniach oraz przebudowę toalet.
5. Sporządzenie kosztorysu, przedmiaru oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót.
6. Nadzór autorski.

Referencje: realizacja PFU dla budynku biurowego.

Okres świadczenia usługi: Program funkcjonalno-użytkowy do 21.12.2018 r., nadzór autorski do zakończenia inwestycji.

Termin składania ofert: 28.11.2018r. godz. 09:00.

Warunki płatności: 30 dni od momentu otrzymania faktury, w ratach:

I rata – po bezusterkowym odbiorze dokumentacji,

II rata – po udzieleniu zamówienia publicznego,

III rata – po bezusterkowym odbiorze robót budowlanych.

Osoba do kontaktu: Agnieszka Zdziarska tel: 32 786 94 01.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Oferta powinna zawierać:

Formularz ofertowy wykonawcy, potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i uprawnień, opis doświadczenia zawodowego, zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej, oświadczenie o zawarciu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz działalności objętej przedmiotem umowy na kwotę minimum 500 000 zł.

Oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, oraz musi być poprzedzona wizją lokalną potwierdzoną na liście obecności w sekretariacie zamawiającego.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania ofertowego.

Sposób złożenia oferty: oferty prosimy przysyłać na adres mailowy: biuro_zarządu@placgrunwaldzki.eu lub doręczyć do siedziby Spółki w Katowicach przy Placu Grunwaldzkim 8-10 p. 502 (V piętro).

PREZES ZARZĄDU

Marcin Świerzewski

